PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Diciembre de 2023

Señor
JUAN CARLOS OLAVE TABA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 4619393 DE 2023**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4619393 DE 2023

JOSE LUIS SILVA GONGORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **16640449 de Cali**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato. **:** Se fija como valor total para el contrato la suma $39.930.154 así: a)Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023 por un valor de $1.957.360.b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de. $3.914.721. c) Un ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023 por valor de $2.740.305

Plazo: Sera hasta el 21 de diciembre del 2023

ADICION POR VALOR DE: **$ 913.435**

PLAZO: **Hasta el 14 de diciembre de 2023**

PRORROGA: **Hasta el 21 de diciembre de 2023**

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO E INSTRUMENTAL INDUSTRIAL y los relacionados con su RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Reuniones de Desarrollo Curricular área de Industria. Diciembre de 2023	(Ver Evidencia Diciembre 2023 FPI/ Actas y Reportes Reunion desarrollo Curricular,listado de asistencia.
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Ejecucion de la formación para fichas:2860530-2560070-2713900-2619973-2775095-2866528	(Ver Evidencia Diciembre 2023 FPI/ Listados de Verificacion,asistencia,pantallazos territorium
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se reportan novedades de aprendices a comité de evaluación para su mejoramiento	Ver Evidencia Diciembre 2023 FPI/ Reporte de novedad de aprendices.
4	Legalización de los viaticos debe ser 3 dias calendario posterior a la finalización de la agenda	Durante el periodo objeto de pago se reporto legalización de viáticos.	Ver Evidencia Diciembre 2023 FPI/ Reporte de legalización de viáticos.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	En este periodo se registran juicios del trimestre No 4 de 2023	(Ver Evidencia Diciembre 2023 FPI/ Reportes Fotográficos y juicios Evaluacion
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Se relizan evaluaciones aplicando los instrumentos de evaluación.Diciembre 2023	(Ver Evidencia Diciembre 2023 FPI/ Reportes Fotográficos .Instrumentos de Evaluacion.
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requeridad en el desarrollo del objeto contractual.	Carga de documentos en plataforma Secop II	Pantallazos de carga de documentos en la plataforma secop II
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la	Entrega de documentos a través del aplicativo Secop II	Ver Evidencia Diciembre 2023 FPI/ Reportes Fotográficos Documentos Seguridad Social

	normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.		
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Para le ejecución de la actividades relacionadas con el objeto contractual se hace uso del equipo de computo personal.	(Ver Evidencia Diciembre 2023 FPI/ Reportes Fotográficos Formato 4 de ingreso y autorización de salida de elementos particulares.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	No se desarrollo actividades que generen evidencia en el periodo ya que no se programaron actividades durante el periodo en ejecucion	No se genera evidencia en el mes objeto de cobro de ejecución del contrato.
11	Cumplir con las obligaciones establecidad por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Durante el mes objeto de pago se realizó las siguientes capacitaciones requeridas por el SIGA: Inducción SST Manual de discapacidad Integridad y Transparencia de la Función pública para Servidores y contratistas de la entidad. ReinduccionMipg Siga	(Ver Evidencia Diciembre 2023 FPI/ Reportes Fotográficos Certificados.
12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Durante el mes objeto de pago se realizó verificación de datos de aprendices, de cursos complementarios	(Ver Evidencia Diciembre 2023 FPI/ formatos de inscripción y matricula de aprendices a cursos comlementarios

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridadsocial a través de **Pago Simple** con la planilla No. 1058835147 Eps (**SOS**) Pensión (**COLPENSIONES**) y ARL (**POSITIVA**) correspondiente al mes de Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley
Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en archivos digitales.

Cordialmente,

Firma
Jose Luis Silva Gongora
Contratista
C.C. No. 16640449

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN CARLOS OLAVE TABA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4619393 DE 2023
Coordinador Académico